**中国侨联课题申请书**

**课题名称**

**申请人姓名**

**申请人所在单位**

**项目类别 （重点课题、青年课题、一般课题或委托课题，任选一项填写）**

**填表日期**

中国华侨华人研究所制

2019年8月

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 专业职称 |  | 最后学位 |  | 最后学历 |  | 行政职务 |  |
| 身份证件类型及号码 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 通讯地址 |  |
|  |
| 课题组成员 | 姓名 | 出生年月 | 专业职称 | 学位 | 工作单位 | 研究专长 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确，本表内容与《活页》内容一致。**1. **[选题依据]** 本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等，国内外相关研究的学术史梳理及研究动态。2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、重点难点、主要目标等。3．**[思路方法]** 本课题研究的具体研究方法、研究计划、可行性等。4．**[创新之处]** 本课题在理论和实践等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 本课题的阶段性成果、最终成果等。6．**[参考文献]** 开展本课题研究的主要参考文献，课题负责人的前期成果不列入参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**1．**[研究基础]** 课题负责人及课题组成员的前期相关研究成果，包括成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、刊物或出版社名称、发表或出版时间、字数、是否核心期刊等，与本课题无关的成果不能作为前期成果填写。**前期成果的名称、形式必须与活页保持一致（活页中只需列出课题负责人前期相关研究成果，课题组成员前期研究成果无需列出），请各单位科研管理部门对前期成果进行审核，确认成果真实可信后再签署意见。****2．[承担项目]**  课题负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、项目级别、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。**3. [与已承担项目的关系]**凡以各级各类项目为基础申报的课题，须阐明已承担项目与本课题的联系和区别。**4．[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备、出国实地调研等科研条件。 |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（单位：万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（单位：万元） |
| **直接****费用** | **1** | 资料费 |  | **6** | 劳务费 |  |
| **2** | 数据采集费 |  | **7** | 印刷出版费 |  |
| **3** | 设备费 |  | **8** | 出版补助费 |  |
| **4** | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  | **9** | 管理费（不能超过课题总经费的3%） |  |
| **5** | 专家咨询费 |  | **10** | 其他支出 |  |
| **间接****费用** | （间接费用按各单位规定数额填写，不能超过课题总经费的30%） | **合计** | （直接费用+间接费用） |

五、推荐人意见

|  |
| --- |
|  推荐人须认真负责地介绍课题负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该课题取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。 |
| 第一推荐人签字：  年 月 日 |
| 第二推荐人签字：  年 月 日 |

说明：符合申报资格的申请人不填写此表。本表须推荐者本人签字或盖章有效。

六、课题负责人承诺

|  |
| --- |
| 我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我与本课题组成员将严格遵守《中国侨联课题管理办法》的规定，按计划认真开展研究工作，按时完成课题研究，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。课题负责人签名：年 月 日 |

七、课题负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及课题组成员的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位公章  年 月 日  |